

醫學研究員/研究助理/臨時人員申請流程:

類別	醫學研究員	院內補助計畫 院外補助計畫(於醫院核銷)	第一及二轉譯實驗室	臨床試驗/研究 (非編制臨時人員識別證)	經費核銷於北醫大 財務處之相關計畫
相關 規定/ 流程	科部若有合適人員，請先與研究部聯絡並提供資料，申請徵選小組審核；待審核通過後，再依照人資聘任規定辦理。	核定經費需有人事費，才可聘任；聘任流程請依照人資規定辦理。	計畫主持人需經轉譯實驗室管理小組審查通過，並有申請研究助理進駐，可申請臨時門禁卡。 註: 1 位 PI 只核發 1 張門禁卡。	研究人員須列在 IRB 核准函中的研究人員。 註：申請相關表單請洽聯絡窗口。	依北醫大聘任流程規定辦理。
聯絡 窗口	研究部 徐憶驊(分機 3747)	人資室 李珮琦(分機 3348) 研究部 蔡妮樺(分機 3484)	第一轉譯實驗室 李昀庭(分機 3780) 第二轉譯實驗室 康庭璋(分機 7705)	研究部 張筱佩 分機 3747 ; Email: 175139@h.tmu.edu.tw	北醫大人資處 分機 2022
備註			未通過申請者，無法核發門禁。	識別證有效期限與 IRB 核准期限相同，如需展延期限，請檢附送件核對單、展延之 IRB 核准函，辦理展延。	